

Số: /TB-BTC

Cư Prông, ngày 15 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ triển khai các hoạt động tại Ngày hội Văn hóa các dân tộc huyện Ea Kar lần thứ III, năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND huyện EaKar Tổ chức Ngày hội văn hoá các dân tộc huyện Eakar lần thứ III, năm 2024”;

Căn cứ Thông báo số 08/TB-VP, ngày 08/01/2024 của CT.UBND huyện về công tác chuẩn bị tổ chức Ngày hội văn hoá các Dân tộc huyện Ea Kar lần thứ III năm 2024;

Để đảm bảo tiến độ và chuẩn bị chu đáo công tác phối hợp, triển khai các hoạt động tại Ngày hội văn hoá các dân tộc huyện EaKar lần thứ III năm 2024 (Viết tắt là Ngày hội), Ban tổ chức Ngày hội của xã Cư Prông thống nhất phân công nhiệm vụ để triển khai các hoạt động, cụ thể như sau:

I. Một số nội dung lưu ý cần triển khai ngay:

1. Mốc thời gian triển khai:

- Từ ngày 10/01/2024 (tức là ngày 29/11 Âm lịch) đến ngày 07/02/2024 (tức ngày 25/12 Âm lịch) triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, công việc liên quan đến công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự... và tổ chức tập luyện tham gia các hoạt động.

- Từ ngày 08/02/2024 đến ngày 10/02/2024 (tức là từ ngày 26 đến 28/12 Âm lịch) rà soát, hoàn thành các công việc, nhiệm vụ và tổng duyệt.

- Từ chiều ngày 13/02/2024 đến ngày 14/02/2024 (tức từ chiều ngày 04 đến ngày 05/01 Âm lịch) kiểm tra, hoàn chỉnh trước khi khai mạc Ngày hội.

1. Việc ban hành văn bản triển khai:

- Giao đ/c Tuấn – CB Văn hóa chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã tham mưu ban hành các văn bản có liên quan như: kế hoạch, các quyết định thành lập BCD, BTC, Tổ giúp việc, công văn triển khai, đôn đốc, nhắc việc các bộ phận. Đ/c Việt – PCT UBND xã chỉ đạo. Thời hạn: Theo tiến độ từng nội dung.

- Giao đ/c Tuyết – CB Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với cán bộ Văn hóa và Kế toán xã căn cứ Kế hoạch của UBND huyện để tham mưu văn bản của UBND xã chỉ đạo về công tác quản lý các lô quầy kinh doanh, bãi giữ xe, nhà vệ sinh, thuê mướn đất hộ dân giáp ranh, cấm tự ý cho thuê đất; cấm xem bán hàng rong và thống nhất mức giá thuê gian hàng. Đ/c Dương – CT UBND xã đôn đốc, chỉ đạo. Thời hạn: Xong trước ngày 12/01/2024 để các bộ phận căn cứ triển khai.

- Đ/c Dương – CT.UBND xã chỉ đạo triển khai xây dựng nội dung tuyên truyền trên trang Web xã, giao các ban ngành, đoàn thể biên soạn tin bài. Thời hạn xong trước ngày 12/01/2024.

- **Tổ chức họp dân thôn 3:** Giao BTQ thôn 3 thực hiện, khi họp có mời Đảng ủy, UBND xã tham dự. Thời hạn: Xong **trước ngày 17/01/2024**.

- **Tổ chức họp UBND xã với Chi bộ, BTQ các thôn, buôn để triển khai công tác tổ chức Ngày hội.** Thời hạn: Xong **trước ngày 20/01/2024**.

- **Tổ chức họp với Phòng VH TT, UBND xã Cư Bông, xã Ea Sar, Cư Yang, Ea Sô, Cư Elang thống nhất các nội dung liên quan đến không gian văn hóa Tây Bắc (Tày, Nùng, Mông...).** Đ/c Dương – CT UBND xã chủ trì triển khai, Đ/c Lan – CT Hội LHPN xã tham mưu chính. Thời hạn: hoàn thành **trong ngày 19/01/2024**. **Lưu ý:** chuẩn bị sơ đồ, phân lô không gian văn hóa, kịch bản chương trình chung, công tác phối hợp...; các địa phương tham gia chuẩn bị trước các nội dung để đưa vào chương trình văn nghệ.

2. Khu vực thác Draï Y Bar:

Tổ chức dọn dẹp vệ sinh môi trường (phát quang bụi rậm và làm cầu lên thác, bãi giữ xe), xác định các vị trí làm thùng rác, biển cảnh báo và làm bệ biển tên thác. Giao đ/c **Tuấn PCT UBND xã** chỉ đạo đ/c Nhiên, Đoàn thanh niên xã và BTQ thôn 10 triển khai. Thời hạn: Hoàn thành **trước ngày 25/01/2024**.

3. Khu vực trung tâm Ngày hội: Đ/c Dương – CT. UBND xã chỉ đạo chung.

- **Tổ chức dọn vệ sinh môi trường, cắt cỏ khu trung tâm Ngày hội, Khu vườn đào và dọn dẹp Nhà vệ sinh:** Đ/c Dương – CT. UBND xã chỉ đạo. Giao Đoàn TN xã bố trí lực lượng các chi hộ Đoàn thể các thôn, buôn, Công đoàn xã, đoàn TN thôn 3 thực hiện. Thời hạn hoàn thành: Xong **trước ngày 20/01/2024**.

- **Làm giếng nước, sà n rửa, đắp thêm bảng tên đá Ngày hội, san gạt mặt bằng, sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng:** Đ/c Dương – CT. UBND xã chỉ đạo và phối hợp với các ngành chức năng của Huyện để thực hiện. Thời hạn hoàn thành: Xong **trước ngày 07/02/2024**.

- **Làm việc với các hộ dân giáp ranh để thuê đất làm lô quây kinh doanh, chỗ để xe và mượn vị trí để tổ chức đãi cơm đại biểu:** Đ/c Tuấn – PCT UBND xã chủ trì chỉ đạo bộ phận giúp việc gồm: đ/c Nam – Trưởng Công an xã; đ/c Tâm; đ/c Trần; đ/c Tăng.... Thời hạn: Xong **trước ngày 20/01/2024**. Lưu ý: Tuyên truyền và ký hợp đồng cụ thể với từng hộ dân.

- **Khảo sát và kẻ vẽ phân lô từng khu vực:** Đ/c Dương – CT. UBND xã, đ/c Tuấn – PCT UBND xã chỉ đạo bộ phận Địa chính thực hiện và phân công nhiệm vụ cho thuê lô đối với từng khu vực đảm bảo đúng quy hoạch. Thời hạn khảo sát: Thường xuyên. Thời hạn kẻ vẽ phân lô: Xong **trước ngày 25/01/2024**.

- **Làm cổng trại, cổng không gian văn hóa tây bắc, cây nêu (50 cây), cây đu lớn, cây đu nhỏ, cây ném còn, cầu kiều...:** Đ/c Dương CT UBND xã, đ/c Việt PCT UBND xã chịu trách nhiệm chủ trì chỉ đạo và chuẩn bị nhân lực triển khai đảm bảo tiến độ và mỹ thuật. Thời hạn: Xong **trước ngày 04/02/2024**.

- **Làm các vật dụng bằng tre nứa để trang trí không gian văn hóa Tây bắc:** Đ/c Dương – CT UBND xã chỉ đạo thực hiện. Thời hạn: Xong **trước ngày 30/01/2024**.

4. Khu vực vườn hoa xuân: Hội Phụ nữ xã chủ trì hỗ trợ hộ dân triển khai. Tham mưu báo cáo tiến độ công việc cho Lãnh đạo UBND xã. Hỗ trợ kinh phí thực hiện: 5.000.000đ (hỗ trợ theo tiến độ công việc).

5. Chuẩn bị khu giới thiệu các trò chơi dân gian bố trí trong khu vực Không gian văn hóa Tây Bắc (đi cầu kiều trên cạn, leo cột mỡ, bịt mắt bắt vịt, ném vòng cổ vịt, lấy cổ giao lưu...): Giao Đoàn thanh niên xã tham mưu thực hiện. Thời hạn: Xong trước ngày 30/01/2024 để tập kết đưa đến khu vực Ngày hội lắp ráp hoàn thành.

6. Tổ chức dọn vệ sinh môi trường toàn xã: Đ/c Tuấn - PCT UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo và thống nhất thời gian triển khai cho các thôn, buôn, đặc biệt tập trung dọn dẹp tại Trụ sở UBND xã, khu vực trung tâm xã, dọc đường thôn 3 và thôn 15. Thời hạn: Xong trước ngày 02/02/2024.

7. Chuẩn bị bảng chỉ dẫn, bảng hiệu: Đ/c Việt - PCT UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo; Đ/c Tuấn CB Văn hóa chủ trì, phối hợp với Công an xã thống nhất thực hiện. Thời hạn: Xong trước ngày 30/01/2024.

II. Các nội dung hoạt động:

1. Phần Múa lân sư mèo của dân tộc Nùng Lạng Sơn (Nhờ đ/c Tô Văn Tân liên hệ đội múa Lân của xã Ea Siên, thị xã Buôn Hồ):

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Dương – CT.UBND xã;
- Phối hợp thực hiện: Phòng VH-TT;
- Chủ trì tham mưu: Đ/c Phạm Anh Tuấn - Công chức VH-XH;
- Yêu cầu: 02 lân sư mèo với số lượng người tham gia biểu diễn khoảng 20 người.

- Thời gian tổng duyệt: Theo chỉ đạo của Huyện.

- Kinh phí hỗ trợ: 7.000.000 đồng.

2. Phục dựng Lễ cưới của dân tộc Nùng.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Lý Thị Lan – Chủ tịch Hội PN xã;
- Phối hợp thực hiện: Cấp ủy chi bộ, BTQ, Chi hội phụ nữ thôn 16
- Chủ trì tham mưu: Đ/c Hoàng Thị Mỹ - Phó Chủ tịch Hội PN xã;
- Diễn viên tham gia: gồm 35 người
- Thời gian luyện tập: Từ ngày 13/1 đến ngày 28/01/2024
- Thời gian tổng duyệt cấp xã: Ngày 30 Tháng 01 năm 2024 tại Hội trường

UBND xã.

- Thời gian tổng duyệt cấp huyện: theo chỉ đạo của huyện

- Kinh phí hỗ trợ: (Có bảng dự trù kinh phí riêng)

3. Hoạt động 1: Biểu diễn văn nghệ và dân vũ.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Hoàng Quốc Việt – PCT.UBND xã;
- Chủ trì thực hiện: Đ/c Lý Thị Lan – CT.HPN; Phạm Anh Tuấn – VH-XH.
- Phối hợp thực hiện: Cấp ủy chi bộ, BTQ, Chi hội đoàn thể các thôn/ buôn
- Diễn viên tham gia: Tổng hợp danh sách cụ thể theo từng tiết mục của từng nội dung khai mạc, bế mạc, giao lưu.

- Thời gian luyện tập: Từ ngày 13/01 đến ngày 28/01/2024.

- Thời gian tổng duyệt cấp xã: Ngày 30 Tháng 01 năm 2024 tại Hội trường UBND xã.

- Thời gian tổng duyệt cấp huyện: theo chỉ đạo của huyện

- Kinh phí hỗ trợ: Có bảng dự trù kinh phí riêng.

4. Hoạt động 2: Không gian văn hoá Tây Bắc:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Vũ Ngọc Dương – CT.UBND xã;

- Chủ trì tham mưu: đ/c Lan – CT Hội LHPN xã, Các ban, ngành, đoàn thể xã.

- Phối hợp: Đ/c Tuấn – VH-XH, Đ/c Đức – VP.UBND và các ngành đoàn thể, thôn, buôn.

- Vị trí: Khu đất giáp vườn mía của Thôn 3, với diện tích 1.700m².

*** Các nội dung thực hiện:**

4.1- Hoạt động trưng bày vật dụng, sản vật:

- Đ/c Việt - PCT UBND xã chủ trì; đ/c Thủy CT HND, đ/c Hùng PCT HND, đ/c Thành – CT HNCT, Đ/c Đa – CT HCCB, đ/c Phong -PCT HCCB xã chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện; Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động có trách nhiệm phối hợp sưu tầm, thu gom các vật dụng sản xuất, sinh hoạt, nhạc cụ, trang phục truyền thống trong nhân dân để trưng bày tại gian hàng.

- Cử 2 - 3 hội viên, đoàn viên mặc trang phục truyền thống trực gian hàng.

- Thời gian tập kết các sản vật, dụng cụ về tại UBND xã: **Ngày 06/02/2024 (24/12/AL)**

4.2- Hoạt động trưng bày, triển lãm tranh các hoạt động sinh hoạt, đời sống của các dân tộc phía Bắc:

- Đ/c Lan: Dàn dựng, ghi hình, in ấn các hình ảnh hoạt động, sinh hoạt đời sống của nhân dân đồng bào dân tộc phía bắc để trưng bày tại gian hàng, đồng thời sưu tập các clip và thước phim về công tác tổ chức ngày hội hoặc về giới thiệu văn hóa các dân tộc phía bắc để trình chiếu phục vụ du khách.

- Đoàn thanh niên xã: Thiết kế giá khung tre để trưng bày.

- Công an xã: Bố trí cho mượn 1 tivi.

- Văn phòng UBND xã: Bố trí 01 máy tính xách tay.

- Thời gian tập kết các sản vật, dụng cụ về tại UBND xã: **Ngày 06/02/2024 (24/12/AL)**

- Cử 2 - 3 hội viên, đoàn viên mặc trang phục truyền thống trực gian hàng.

4.3. Hoạt động ẩm thực: Bố trí các gian hàng trưng bày, giới thiệu và trải nghiệm các món ăn truyền thống của dân tộc phía Bắc.

- Lên ý tưởng thiết kế và trang trí tổng quan: Đ/c Lan + đ/c Mỹ - Hội PN xã.

- Khu ẩm thực theo hướng trải nghiệm (Đ/c Thành – PCT MTTQ xã chỉ đạo công tác trực gian hàng và hướng dẫn du khách tham gia trải nghiệm; Đ/c Lan Hội PN, đ/c Thủy Hội ND – tuyên truyền vận động hội viên tham gia trưng bày các món ẩm thực truyền thống).

- Có quy định riêng về việc bố trí, phục vụ và trang phục của các gian hàng để đảm bảo nét văn hóa truyền thống.

4.4- Hoạt động giao lưu văn nghệ (hát then, hát sli...và các hoạt động mang bản sắc văn hóa dân tộc)

- Hội LHPN chủ trì; các ban, ngành, đoàn thể phối hợp thực hiện:

+ Trang trí sân khấu biểu diễn giao lưu văn nghệ, hát then, hát sli, ...

+ Phối hợp với BTQ các thôn/buôn vận động thành lập đội tham gia, tổng hợp danh sách và lên chương trình biểu diễn.

4.5- Hoạt động trò chơi dân gian:

Khu các trò chơi truyền thống các dân tộc như đi cầu kiều trên cạn, bịt mắt bắt vịt, leo cột mỡ, quăng vòng cổ ngỗng(Đ/c Thủy, Đ/c Trà – Đoàn TN).

***Tổ chức thực hiện:** UBND, Mặt trận và các đoàn thể phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất gồm: Thuê dù hoặc rạp tổ chức sự kiện; sân khấu biểu diễn; âm thanh, ánh sáng; rạp để làm gian hàng; làm cổng, hàng rào, bàn, ghế, kệ; vật dụng trang trí (cây nêu, đèn lồng, giấy dán...). Lưu ý: Không gian đảm bảo mang đậm bản sắc Tây bắc và sử dụng các vật liệu bằng tranh, tre, nứa, lá....

5. Hoạt động 3:

5.1. Trò chơi dân gian: Lày cỏ, bịt mắt đập niêu, bịt mắt bắt vịt, đánh đu, tung còn, đi qua cầu kiều; Đua thuyền Kayak và thuyền thúng:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Hoàng Quốc Việt – PCT.UBND xã;
- Chủ trì triển khai: Đ/c Phạm Anh Tuấn – Công chức VH-XH;
- Phối hợp thực hiện: Các đoàn thể xã và BTQ các thôn, buôn.
- Diễn viên tham gia: Lựa chọn diễn viên, vận động viên và cụ thể hóa danh sách theo từng nội dung.
- Thời gian luyện tập: Từ ngày 13/01 đến ngày 28/01/2024.
- Thời gian tổng duyệt: Theo chỉ đạo của Huyện.
- Kinh phí hỗ trợ: Có bảng dự trù kinh phí riêng.

5.2. Trò chơi chọi Dê:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Vũ Ngọc Dương – CT.UBND xã;
- Chủ trì triển khai: Đ/c Nguyễn Văn Nhiên – Công chức TP-HT;
- Phối hợp thực hiện: BTQ các thôn, buôn.

6. Hoạt động 4: Quản lý các gian hàng buôn bán, kinh doanh

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo và chủ trì: Đ/c Đàm Văn Tuấn – PCT.UBND xã;

- Phối hợp: Công an xã, Đ/c Tăng, Đ/c Yot, Đ/c Tâm – KT, Đ/c Đức...
- Tổng số các gian hàng tham gia: Các gian hàng được bố trí trên diện tích đất công và đất của người dân (xã làm việc với hộ dân để thuê đất và phân lô).

- Quy hoạch cụ thể:

+ Khu bán thịt tươi sống và dụng cụ sản xuất (dao, kéo, cuốc...). Vị trí: Khu đất đối diện Hội trường và trường mầm non, diện tích 3.000m² (đ/c Tuyết - VPUB phụ trách)

+ Khu bán ẩm thực, ăn uống. Vị trí: Từ đất nhà bà Huyền dọc theo đường bê tông và khu vực Hội trường thôn 3 và điểm trường Mầm non (đ/c Đức VPUB phụ trách).

+ Khu bán hàng lưu niệm. Vị trí: Khu đất hộ dân đối diện nhà bà Huyền và Khu vực sau lưng trường Mầm non và một số vị trí khác (đ/c Đức VPUB phụ trách).

- Ban tổ chức của xã sẽ phân lô cụ thể và quy định mức giá cho thuê, đồng thời thành lập lực lượng để quản lý các gian hàng. Cấm các trường hợp buôn bán, kinh doanh tự phát không thông qua Ban tổ chức.

- Thời gian hoàn thành phân lô: Trước ngày 30/01/2024;

9. Hoạt động 7: Mâm cơm tết cổ truyền dân tộc hoặc đầu xuân.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Hoàng Quốc Việt – PCT UBND xã.
- Chủ trì thực hiện: Đ/c Thủy – CT HND xã.

- Phối hợp: Chi bộ, BTQ Thôn, buôn được lựa chọn

Thời gian thi vào lúc 10h 30 ngày 15/02/2024. Tại trung tâm không gian Ngày hội

Vận động thành lập 01 đội tham gia nấu 1 mâm cơm, mỗi mâm có 1 chén rượu cần. Ban tổ chức sẽ chấm điểm để trao Giải

10. Hoạt động 8: Đốt lửa trại, dạ hội điện ảnh

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Hoàng Quốc Việt PCT UBND xã.

- Chủ trì tham mưu: Nguyễn Tiến Trà – PBT Đoàn xã.

- Lực lượng tham gia: Đoàn thanh niên.

- Thời gian thực hiện: Theo sự hướng dẫn của huyện đoàn

Tổ chức vào đêm thứ hai của Ngày hội, gồm có các hoạt động: đốt lửa trại, giao lưu, biểu diễn văn nghệ, giao lưu dân vũ, dạ hội điện ảnh.

11. Hoạt động 9: Cắm trại truyền thống

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Hoàng Quốc Việt PCT UBND xã.

- Chủ trì tham mưu: Nguyễn Tiến Trà – PBT Đoàn xã.

- Lực lượng tham gia: Đoàn thanh niên.

- Thời gian dựng trại: Trước ngày 07/02/2024;

- Kinh phí hỗ trợ: Có bảng dự trù kinh phí riêng.

12. Hoạt động 10: Một số hoạt động khác của ngày hội

- Tham quan thác Dray Y Bar

- Lưu trú trải nghiệm văn hoá hộ gia đình

- Tham quan vườn hoá xuân: Hội LHPN xã chủ trì vận động hội viên thực hiện. Vườn hoa xuân diện tích gần 3.000m²

III. Công tác phối hợp của xã:

1. Công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia Ngày hội

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Mông Văn Tuấn – CT.MTTQVN xã;

- Phối hợp: Trưởng, phó các đoàn thể xã, mặt trận các thôn, buôn; cán bộ đài truyền thanh, Đ/c Phạm Anh Tuấn – Công chức VH-XH.

2. Công tác đảm bảo an ninh trật tự

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Đàm Văn Tuấn – PCT.UBND xã;

- Phối hợp: Đ/c Lữ Thành Nam – Trưởng CAX, Đ/c Vương Văn Trần – Phó chỉ huy trưởng BCH quân sự xã;

- Lực lượng tham gia: Công an, quân sự.

- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: Ngày 30 Tháng 01 năm 2024

- Kinh phí hỗ trợ: Có bảng dự trù kinh phí riêng.

3. Biển báo chỉ dẫn

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Hoàng Quốc Việt – PCT.UBND xã;

- Chủ trì thực hiện: Đ/c Tuấn – VH-XH;

- Phối hợp: Công an xã;

- Các biển chỉ dẫn:

STT	Loại	Số lượng	Kích thước
1	Biển báo đường một chiều	02	Biển tròn đường kính 70cm
2	Biển lối ra (1) Biển lối ra (2)	09	Hình chữ nhật 30cm x 40cm Hình chữ nhật 30cm x 40cm

3	Biển chỉ đường hai hướng (<i>Có mẫu kèm theo</i>)	03	Hình chữ nhật 30cm x 40cm
4	- Tem dán xe mô tô gian hàng - Tem dán xe mô tô hộ dân - Tem dán xe mô tô các đơn vị tham dự	110 30 50	Hình elip, Loại dán 08cm x 12cm
5	Biển chỉ đường	24	

(bộ phận VH-XH chủ trì thống kê chi tiết để triển khai)

- Thời gian hoàn thành công tác khảo sát: Ngày 28 Tháng 01 năm 2024;
- Thời gian đặt biển báo: Trước ngày 30/01/2024;
- Kinh phí hỗ trợ: Có bảng dự trù kinh phí riêng.

4. Công tác chuẩn bị mặt bằng và xây dựng các hạng mục khu vực Ngày hội (San gạt, lu lèn đường lên thác; khoan giếng nước, làm hệ thống nước sinh hoạt, làm biển biển tên thác, thuê công hời...)

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Vũ Ngọc Dương – CT.UBND xã.
- Phối hợp: Đ/c Trần Quang Tăng – Công chức ĐC-XD
- Lực lượng tham gia: theo chỉ đạo của UBND xã
- + Các đơn vị xây dựng;
- + Nhân dân thôn 3
- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: trước ngày 30 Tháng 01 năm 2024
- Kinh phí hỗ trợ (Nếu có): Ngân sách huyện

5. Công tác bảo đảm vệ sinh trong Ngày hội (Nhà vệ sinh, thu gom rác thải)

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo và thực hiện: Đ/c Mông Văn Tuấn – CT.MTTQVN xã và các đoàn thể (Nhà vệ sinh); Đoàn thanh niên xã (Thu gom rác);
- Phối hợp: Đoàn thể thôn 3;
- Vị trí đổ rác: Thôn 3;
- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: Ngày 30 Tháng 01 năm 2024
- Kinh phí hỗ trợ: Có bảng dự trù kinh phí riêng.

6. Công tác quản lý bãi giữ xe

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Đàm Văn Tuấn – PCT.UBND xã;
- Chủ trì tham mưu: Đ/c Tâm – Ktoán.
- Phối hợp: Công an; xã đội.
- Vị trí các điểm giữ xe: có 5 điểm
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 03/02/2024

7. Công tác quản lý thác Dray Y Bar

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Đàm Văn Tuấn – PCT.UBND xã;
- Chủ trì thực hiện: Đoàn xã, BTQ và Đoàn thôn 10.
- Nhiệm vụ: Dọn dẹp vệ sinh môi trường, bố trí các thùng rác trên thác, giữ xe và quản lý thác nước trong dịp Ngày hội.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 03/02/2024

8. Công tác quản lý khu vực đua thuyền:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Đàm Văn Tuấn – PCT.UBND xã;

- Chủ trì thực hiện: Vương Văn Trần CHTQS, Mông Văn Tuấn – MTTQ xã.
- Nhiệm vụ: Quản lý cơ sở vật chất tại khu vực đua thuyền và phối hợp đảm bảo công tác cứu hộ, cứu nạn.

9. Công tác làm cây nêu (Có đèn trang trí), cây đu, cầu kiều, cầu bập bênh, các giá, kệ, khung trang trí bằng tre...:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Vũ Ngọc Dương – CT UBND xã, Đ/c Hoàng Quốc Việt – PCT.UBND xã;
- Chủ trì thực hiện: Đ/c Phạm Anh Tuấn – Công chức VH-XH;
- Phối hợp: Cán bộ, nhân dân thôn 3 (làm 50 cây nêu, 2 cầu kiều); thuê thợ làm cây đu, cầu bập bênh, các vật dụng trang trí;
- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: Trước ngày 04 Tháng 02 năm 2024;
- Kinh phí hỗ trợ: Huy động xã hội hóa và kinh phí của huyện, xã

10. Công tác phối hợp thực hiện lễ tân

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Vũ Ngọc Dương – CT.UBND xã.
- Chủ trì thực hiện: Đ/c Nguyễn Đình Đức – Công chức VP-TK;
- Phối hợp: Đ/c Nguyễn Tiến Trà - BT Đoàn thanh niên xã, Đ/c Tuyên – HT trường Hoàng Diệu;
- Lực lượng tham gia: Văn phòng UBND xã sẽ lựa chọn lập danh sách gửi cho các cá nhân có liên quan. Dự kiến 12 người tham gia đội Lễ tân
- Thời gian hoàn thành: Ngày 15 tháng 01 năm 2024.

11. Công tác đón tiếp và giao lưu với các đại biểu (Trưa ngày 15/02/2024)

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo: Đ/c Vũ Ngọc Dương – CT.UBND xã;
- Phối hợp: Đ/c Tâm – Kế toán xã, 3 trường học;
- Địa điểm: nhà ông Vương Văn Phó - thôn 3 (sau khu vực Ngày hội)
- Lực lượng phục vụ: Đội lễ tân của xã.
- Quy mô dự kiến: 35 mâm
- Tổng kinh phí: khoảng 90.000.000đ
- Kinh phí hỗ trợ (Nếu có): Nguồn thu các gian hàng và ngân sách huyện hỗ trợ.

IV. Công tác phối hợp của các thôn, buôn:

- Đề nghị cấp ủy, Ban tự quản các thôn, buôn trên địa bàn có trách nhiệm tuyên truyền công tác tổ chức Ngày hội cho nhân dân, đồng thời vận động nhân dân tham gia các hoạt động của Ngày hội theo sự chỉ đạo của UBND xã.

- Đề thiết thực hưởng ứng Ngày hội UBND xã đề nghị các thôn, buôn triển khai thực hiện các nội dung sau:

+ Tổ chức tổng dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm theo sự chỉ đạo của UBND xã.

+ Lập danh sách và cử người tham gia các nội dung hoạt động của Ngày hội khi có yêu cầu của UBND xã.

+ Tổ chức tuyên truyền, vận động nhân dân cho mượn các vật dụng, đồ dùng truyền thống để trưng bày và hiến chậu hoa tết để tạo cảnh quan.

+ Mỗi thôn, buôn làm 1 cổng gian hàng (cổng rộng tối đa 5m, cao 2,5m bằng tranh tre, nứa lá...) và 2 kệ để đồ theo mẫu thiết kế của xã. Thời gian hoàn

thành đến ngày 06/02/2024 (tức ngày 27/12/AL) các thôn, buôn vận chuyển về hội trường thôn 3. Kinh phí hỗ trợ cho mỗi thôn/ buôn 500.000đ để làm công gian hàng và kệ để vật dụng. Ngoài ra, Ban tổ chức sẽ chấm điểm và trao Giải: Nhất, Nhì, Ba cho công gian hàng đẹp.

+ Riêng buôn M' um giao làm thêm 4 gian chòi bằng tre, nứa (theo thiết kế của xã) với tổng kinh phí hỗ trợ là 2.500.000đ. Đồng thời chuẩn bị 1 số thực phẩm, sản vật địa phương.

Trên đây là nội dung phân công nhiệm vụ thực hiện triển khai các hoạt động tại Ngày hội Văn hóa các dân tộc huyện Ea Kar lần thứ III, năm 2024 của Ban chỉ đạo xã Cư Prông.

Nhận được văn bản này đề nghị các đồng chí thành viên BTC và các tổ giúp việc cho BTC Ngày hội triển khai thực hiện. Kịp thời báo cáo đề xuất những khó khăn, vướng mắc phát sinh để Trưởng Trưởng BTC Ngày hội xã xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng VH-TT; TT TT-VHTT (b/c);
- TT Đảng ủy; TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (để chỉ đạo);
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn trực thuộc;
- Công an, BCH quân sự;
- Chi bộ, BTQ thôn, buôn;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Vũ Ngọc Dương